

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Taikaterapiat Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 10.05.2018. Päivitetty 22.1.2019.

1. Rekisterinpitäjä

Taikaterapiat Oy, Myllysaarentie 124, 90830 Haukipudas

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Anu Hanhela, anu@taikaterapiat.fi, 044 307 6682

3. Asiakastietorekisterit

Asiakasrekisteri toiminta- ja ratsastusterapia-asiakkaista

Asiakasrekisteri ratsastuskoulun asiakkaista.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Terapia-asiakkuuksissa henkilötietojen käsittelyn peruste on lääkinälliseen kuntoutukseen liittyvä, henkilökohtaiseen kuntoutussuunnitelmaan ja sen kautta toiminta- ja/tai ratsastusterapiaan liittyvä asiakassuhde ja asiakassuhteiden ylläpito.

Ratsastuskoulun asiakkuuksissa rekisterin tarkoitus on asiakassuhteiden ylläpito. Mahdollisissa onnettomuustilanteissa on tärkeää saada yhteys lähimaiseen. Henkilötietoja kerätään asiakkaalta itseltään ja tämän suostumuksella.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Terapia-asiakkuudet: Asiakastietoja ylläpidetään ensisijaisesti sähköisen Diarium-ohjelmiston avulla. Nämä sisältävät muun muassa seuraavia tietoja: henkilön nimi, asiakkaan tai tämän vanhempien/huoltajien yhteystiedot (puhelinnumero, osoite, henkilötunnus), kuntoutussuunnitelmat, terapiapalautteet, lääkärin lausunnot, maksusitoumusasiakirjat sekä muut asiakkaan kuntoutumisen ja terapian kannalta oleelliset tiedot. Tiedot ovat verkossa, salasanojen takana. Toistaiseksi edellä mainittuja tietoja säilytetään myös fyysisessä rekisterissä. Tiedot säilytetään lukittavassa huoneessa, lukitussa kaapissa. Sekä sähköisiä että fyysisiä asiakirjoja käsittelevät ainoastaan hoitavat terapeutit.

Ratsastuskoulun asiakkuudet: Excel-tiedostossa sähköisesti, salasanan takana. Tiedot sisältävät ratsastajan nimen, lähimaisen nimen, huoltajan nimen, heidän osoitteensa ja puhelinnumerot sekä sähköpostiosoitteet. Myös mahdollisista sairauksista on asiakasrekisterissä maininta turvallisuusnäkökohtien huomioimiseksi.

6. Säännömukaiset tietolähteet

Terapia-asiakkuuksien osalta tallennettavat tiedot saadaan suoraan asiakailta ja heidän lähiympäristöltään, julkisesta terveydenhuollosta, päiväkodeista ja kouluilta. Tietolähteitä ovat kuntoutukseen liittyvät maksusitoumukset, kuntoutussuunnitelmat, terapiapalautteet, ohjauskäynnit päiväkodissa ja kotona, terapiakäynnit ja muut tilanteet, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Ratsastuskoulun asiakkuuksien osalta tietolähteinä ovat asiakkaat itse tai heidän vanhemmat/hoitajat.

7. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännömukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan siltä osin kuin asiakkaan kanssa on sovittu.

Mahdollisia henkilötietojen vastaanottajia ovat:

- terapia-asiakkuuksien osalta asiakkaan kuntoutumiseen liittyvät muut ammattiryhmät ja tahot:
 - o lääkärit
 - o puheterapeutit
 - o fysioterapeutit
 - o opettajat ja muu koulujen henkilökunta tarvittaessa
 - o päiväkotien henkilökunta
 - o neuvolat
 - o kuntoutuslaitokset

Ratsastuskouluasiakkaiden osalta tietoja ei tällä hetkellä luovuteta laisinkaan. Mahdollisesti jatkossa tietoja luovutetaan ainoastaan siinä tapauksessa, että otamme käyttöön sähköisen varausjärjestelmän.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).